

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством энергетики Российской Федерации
государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью
саморегулируемых организаций в области энергетического обследования

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью саморегулируемых организаций в области энергетического обследования (далее – Административный регламент, государственная функция) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) по обеспечению исполнения государственной функции.

2. Государственная функция по осуществлению контроля за деятельностью саморегулируемых организаций в области энергетического обследования (далее – СРО) исполняется Минэнерго России на безвозмездной основе путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверка, проверки) в соответствии с:

Федеральным законом от 30 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711) (далее – Закон об энергосбережении);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3604, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 18 (1 ч.), ст. 2142; № 52 (1 ч.), ст. 6450);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18

(ч. 1), ст. 2140; № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 18, ст. 2142) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 52 (ч. 2), ст. 6586; 2010, № 9, ст. 960);

приказом Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г. № 13915).

Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется Департаментом энергоэффективности, модернизации и развития ТЭК Минэнерго России (далее - Департамент).

4. Предметом проверок является соблюдение СРО требований к таким организациям и их деятельности, а также требований к проведению энергетических обследований, установленных Законом об энергосбережении, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъектами проверок являются некоммерческие организации, основанные на членстве, соответствующие требованиям, установленным Законом об энергосбережении, сведения о которых внесены в установленном порядке в единый государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

5. Должностные лица Минэнерго России при проведении проверок обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений СРО обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы СРО, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании приказа Министра энергетики Российской Федерации (уполномоченного заместителя Министра энергетики Российской Федерации) о ее проведении в соответствии с ее назначением (далее – приказ о проведении проверки);

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки (в случае проведения внеплановой выездной проверки - копии документа о согласовании проведения проверки органом прокуратуры по месту осуществления деятельности СРО);

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю СРО присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю СРО, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя СРО с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

л) не требовать от СРО документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя СРО ознакомить их с положениями Административного регламента;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России.

В случае несоответствия СРО требованиям, установленным частью 3 статьи 18 Закона об энергосбережении, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях Минэнерго России вправе обратиться в арбитражный суд с требованием об исключении сведений о СРО из единого государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель СРО при проведении проверки:

имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязаны:

обеспечить присутствие лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

представлять в Минэнерго России по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

7. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

8. Информация о месте нахождения и графике работы Минэнерго России: место нахождения и почтовый адрес Минэнерго России и Департамента: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.

Справочный телефон Минэнерго России: (495) 631-9858, факс: (495) 631-8364.

График работы экспедиции Минэнерго России:

понедельник - четверг - 10.00 - 17.00 (перерыв с 11.45 до 12.30),

пятница - 10.00 - 16.00 (перерыв с 11.45 до 12.30),

суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны приемной директора Департамента:

(495) 631-8402 (тел/факс), 631-9815.

9. Адрес официального сайта Минэнерго России в сети Интернет: www.minenergo.gov.ru.

Адрес электронной почты Минэнерго России: minenergo@minenergo.gov.ru

10. Для получения информации о процедурах исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в Департамент:

по телефону;

в письменном виде почтовым отправлением;

в письменном виде электронной почтой.

11. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путем индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

12. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

13. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудниками Департамента осуществляют не более 10 минут.

14. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

15. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

16. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

17. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

18. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте Минэнерго России.

19. Информационные материалы размещаются на официальном сайте Минэнерго России, а сети Интернет и включают информацию, содержащуюся в:

Административном регламенте;

ежегодном плане проведения плановых проверок СРО.

20. Информация о процедурах исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

Срок исполнения государственной функции

21. Плановая проверка СРО проводится не чаще одного раза в 3 года.

22. Дата и сроки проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодных планах проведения плановых проверок СРО, утверждаемых Минэнерго России.

23. Общий срок проведения проверки СРО (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Проведение проверок осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ и включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки;
- ознакомление СРО с актом проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

25. Основанием для включения СРО в ежегодный план проведения плановых проверок, утверждаемый приказом Минэнерго России (далее - план проверок), является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации СРО;
- окончания проведения последней плановой проверки СРО.

26. Основанием для проведения внеплановой проверки СРО является:

а) контроль за исполнением предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе плановых проверок;

б) заявления физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении СРО или ее членами требований к СРО и их деятельности, установленных Законом об энергосбережении, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) наличие несоответствий требованиям к СРО и их деятельности, установленным Законом об энергосбережении, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в документах, представленных СРО в Минэнерго России;

г) истечение срока исполнения СРО ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

д) поступление в Минэнерго России обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) приказ Минэнерго России, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

27. Проведение внеплановой выездной проверки подлежит согласованию с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности соответствующей СРО (далее - орган прокуратуры) не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала указанной проверки.

После завершения внеплановой выездной проверки Минэнерго России направляет в орган прокуратуры акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

28. Проверка проводится на основании приказа Минэнерго России (далее - приказ о проведении проверки).

30. В приказе о проведении проверки указываются:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора);
- б) фамилия, имя, отчество и должности уполномоченного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование СРО;
- г) цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

з) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

ж) перечень документов, представление которых СРО необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

31. В целях проведения проверки из числа сотрудников Департамента директор Департамента (заместитель директора) назначает уполномоченного специалиста (уполномоченных специалистов).

32. На основании приказа о проведении проверки уполномоченный специалист подготавливает уведомление о начале проведения проверки за подписью директора Департамента (заместителя директора) с приложением копии приказа о проведении проверки и направляет его СРО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом субъекту не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

33. Уполномоченный специалист в первую очередь рассматривает документы СРО, имеющиеся в распоряжении Минэнерго России.

34. В случае если достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение СРО обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, уполномоченный специалист подготавливает за подписью директора Департамента (заместителя директора) мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и направляет его СРО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом СРО.

35. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса СРО направляет в Минэнерго России указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя СРО.

36. В процессе проведения выездной проверки уполномоченный специалист осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах СРО, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

37. В случае если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных СРО документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минэнерго России документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, уполномоченный специалист в течение 2 рабочих дней готовит мотивированный запрос за подписью директора Департамента (заместителя директора) и направляет его СРО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

38. По результатам проверки составляется акт проверки.

39. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

указание на наименование органа государственного контроля (надзора) - Минэнерго России;

дата и номер приказа Минэнерго России, являющегося основанием для проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемой СРО, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя СРО, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя СРО, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у СРО указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

40. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр направляется должностному лицу (уполномоченному представителю) проверяемой СРО в порядке, предусмотренном Законом № 294-ФЗ.

41. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации на основании акта проверки Минэнерго России выдает СРО предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание).

Предписание вправе подписывать:

а) Министром энергетики Российской Федерации или уполномоченным заместителем Министра энергетики Российской Федерации;

б) директором Департамента или заместителем директора.

Срок исполнения выданного Минэнерго России предписания составляет не более 30 дней с даты его получения, если иные сроки не предусмотрены предписанием.

42. Предписание направляется должностному лицу (уполномоченному представителю) проверяемой СРО в порядке, аналогичном направлению акта проверки.

43. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель, иной уполномоченный представитель СРО вправе в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки представить письменные возражения (замечания) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

IV. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

44. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными должностными лицами Минэнерго России осуществляется руководством Минэнерго России, руководителями соответствующих структурных подразделений Минэнерго России.

45. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента.

Проверки могут быть плановыми и неплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы Минэнерго России и утверждаются руководством Минэнерго России. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

46. Для проведения проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента приказом Минэнерго России формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минэнерго России.

Результаты проверки комиссии оформляются в виде акта, в котором фиксируются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

47. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений Административного регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции

48. Заинтересованное лицо имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

49. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Минэнерго России вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента (заместитель директора) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба

и ранее направляемые жалобы направлялись в Минэнерго России. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

50. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

51. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Минэнерго России в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

52. Жалобы, подаваемые в Минэнерго России, представляются непосредственно в экспедицию, в виде почтового отправления и по адресу электронной почты, указанным в пункте 9 Административного регламента.

Письменная жалоба, поступившая в Минэнерго России, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента ее поступления.

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалобы рассматриваются работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Минэнерго России, и проведение проверок в связи с поступлением жалоб.

53. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заинтересованное лицо вправе обратиться к вышестоящим должностным лицам Минэнерго России.

54. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

55. Письменная жалоба, поступившая в Минэнерго России, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу директор Департамента либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лица, направившего жалобу, о продлении срока рассмотрения.

56. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Административным регламентом функции, и их непосредственных руководителей Минэнерго России:

признает правомерными действие (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) указанных лиц неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействие) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого директором Департамента (заместителем директора).

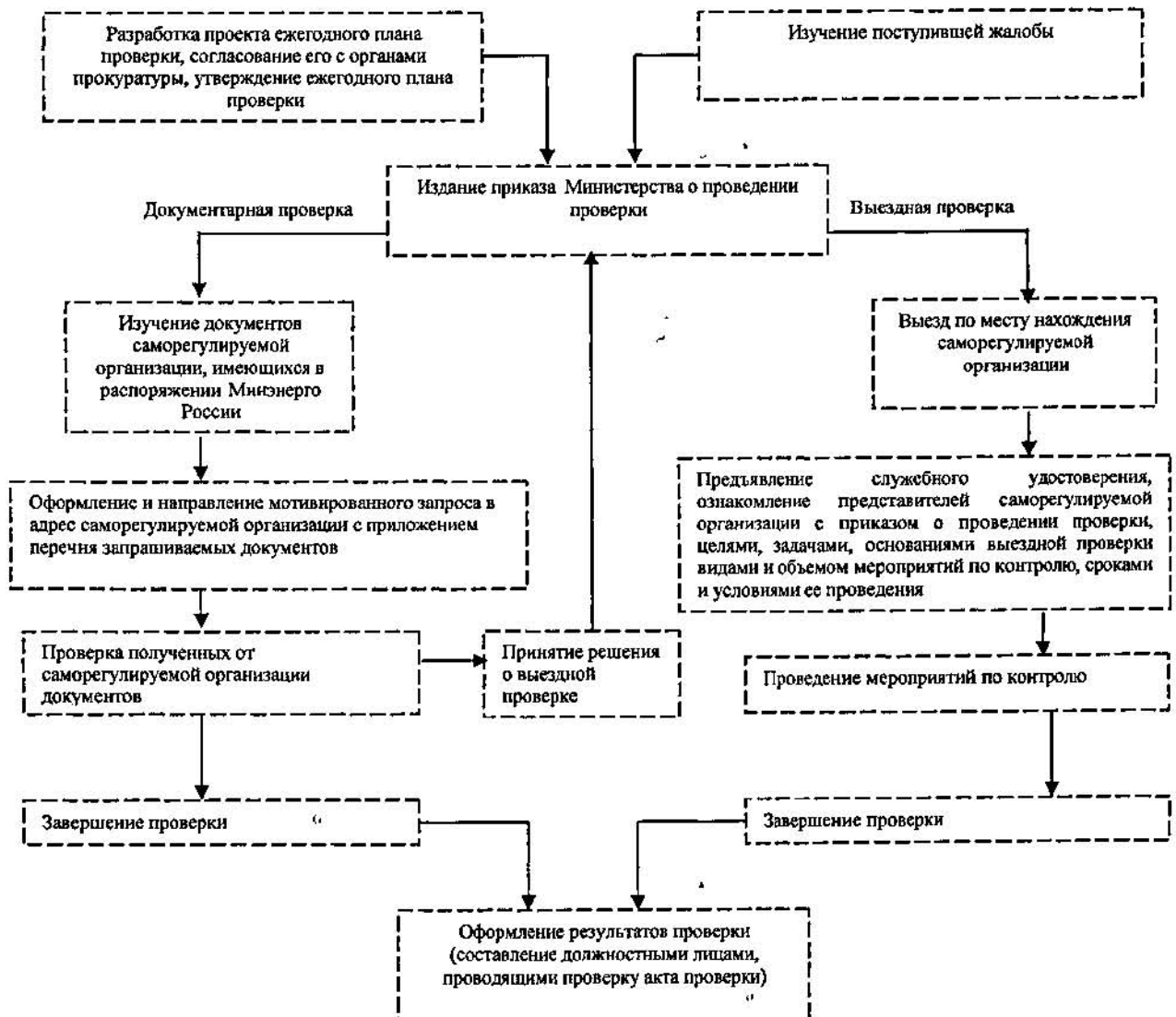
57. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минэнерго России, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями Минэнерго России, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

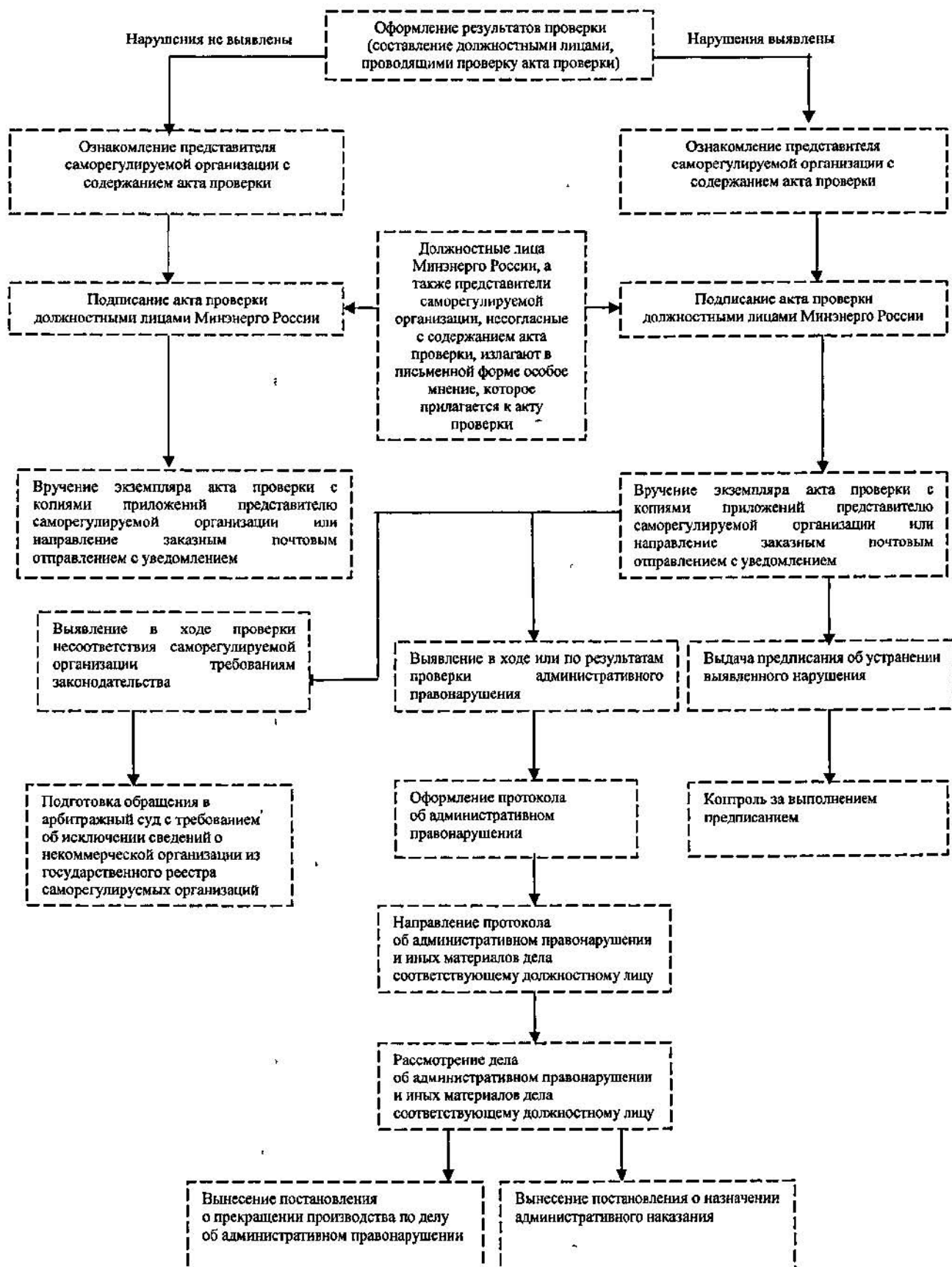
Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством
энергетики Российской Федерации
государственной функции по
контролю за деятельностью
саморегулируемых организаций в
области энергетического
обследования

БЛОК-СХЕМА
исполнения Министерством энергетики Российской Федерации
государственной функции по контролю за деятельностью саморегулируемых
организаций в области энергетического обследования

Подготовка и проведение проверки



Оформление результатов проверки



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Минэнерго России «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по контролю за деятельностью саморегулируемых организаций в области энергетического обследования»

Проект приказа Минэнерго России «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по контролю за деятельностью саморегулируемых организаций в области энергетического обследования» разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Административный регламент исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью саморегулируемых организаций в области энергетического обследования разработан Минэнерго России в целях реализации статьи 18 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пункта 4.3.6 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) по обеспечению исполнения государственной функции, в том числе предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения данной государственной функции, упорядочение административных процедур (действий), устранение избыточных административных процедур (действий), а также ответственность должностных лиц, исполняющих государственную функцию, за несоблюдение ими требований данного административного регламента при выполнении административных процедур (действий).