

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ**

**(ФСТ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

 от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_

г. Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по формированию и ведению Федерального информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 37; 2006, № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29 (часть 1), ст. 3418; № 52 (часть 1), ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 11, ст. 1175; № 31, ст. 4165; ст. 4157; ст. 4158; ст. 4160; 2011, № 1, ст. 13; № 11, ст. 1502; № 23, ст. 3263; № 30 (часть 1), ст. 4590), от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4173; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть I), ст. 4587), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 530 «Об утверждении Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 37, ст. 3876; 2007, № 30, ст. 3940; 2008, № 2, ст. 84; № 3, ст. 182; № 27, ст. 3285; 2009, № 12, ст. 1441; № 20, ст. 2475; № 25, ст. 3073; № 41, ст. 4771; № 43, ст. 5066; 2010, № 10, ст. 1082; № 21, ст. 2610; № 25, ст. 3175; № 49, ст. 6521; 2011, № 11, ст. 1524; № 22, ст. 3168; № 20, ст. 2831), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 332 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по тарифам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 29, ст. 3049; 2006, № 3, ст. 301; № 23, ст. 2522; № 48, ст. 5032; № 50, ст. 5354; 2007, № 16, ст. 1912; № 25, ст. 3039; № 32 ст. 4145; 2008, № 7, ст.597; № 17, ст. 1897; №23, ст. 2719; № 38, ст. 4309; № 46, ст. 5337; 2009, № 1, ст. 142; № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119; № 18 (часть 2), ст. 2249; № 33, ст. 4086; 2010, № 9, ст. 960; № 13, ст. 1514; № 25, ст. 3169; № 26, ст. 3350; № 30, ст. 4096; № 45, ст. 5851; 2011, № 14, ст. 1935; № 32, ст. 4831), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по формированию и ведению Федерального информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности.

2. Признать утратившим силу:

- приказ Федеральной службы по тарифам от 24 ноября 2008 г. № 423-э «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции Федеральной службы по тарифам по формированию и ведению Федерального информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2009 г., регистрационный № 13342).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель Федеральной

службы по тарифам С. Новиков

Приложение к приказу

Федеральной службы по тарифам

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления Федеральной службой по тарифам государственной услуги по формированию и ведению Федерального информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является определение порядка административных процедур (действий) при предоставлении Федеральной службой по тарифам государственной услуги по формированию и ведению Федерального информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности (далее - Реестр) в соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 530 (далее – Основные положения), а также перечень и формы документов, предоставляемых при обращении за предоставлением указанной государственной услуги.

1.2. За получением государственной услуги вправе обратиться следующие лица (круг заявителей):

- юридическое лицо;

- физическое лицо.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Местонахождение Федеральной службы по тарифам - 109074, г. Москва, ул. Китайгородский проезд, д. 7.

График работы Федеральной службы по тарифам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Перерыв |
| Понедельник | с 9-00 до 18-00 | с 12-00 до 12-45 |
| Вторник | с 9-00 до 18-00 | с 12-00 до 12-45 |
| Среда | с 9-00 до 18-00 | с 12-00 до 12-45 |
| Четверг | с 9-00 до 18-00 | с 12-00 до 12-45 |
| Пятница | с 9-00 до 16-45 | с 12-00 до 12-45 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

1.3.2. Справочные телефоны ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Федеральной службы по тарифам:

+ 7 (495) 710-64-27

|  |
| --- |
| + 7 (495) 710-44-75 |
| + 7 (495) 710-61-30 |
| + 7 (495) 710-46-41 (тел./факс)телефон-автоинформатор – отсутствует. |

1.3.3. Адрес официального сайта Федеральной службы по тарифам в сети Интернет – [www.fstrf.ru](http://www.fstrf.ru).

Адрес раздела официального сайта Федеральной службы по тарифам, на котором размещается актуальная информация о предоставлении государственной услуги, <http://www.fstrf.ru/about/activity/gp>.

Адрес электронной почты ответственного структурного подразделения Федеральной службы по тарифам за предоставление государственной услуги - *efeoktistova@fstrf.ru**.*

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется путем:

- размещения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по тарифам и сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- опубликования в Информационном бюллетене Федеральной службы по тарифам;

- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме, а также по телефону и (или) факсу.

1.3.5. Структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги, определяется приказом Федеральной службы по тарифам.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг.

Указанная в пункте 1.3.1.-1.3.5 настоящего Регламента информация размещается на информационных стендах в месте нахождения ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, а также размещается в сети Интернет.

1.3.7. Для получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги юридические или физические лица могут обратиться:

- по почте - направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1.3.1 настоящего Регламента;

- лично - по месту нахождения Федеральной службы по тарифам, в том числе по телефонам (факсу), указанным в подпункте 1.3.2. настоящего Регламента;

- в электронном виде - направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 1.3.3 настоящего Регламента, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в порядке, установленном законодательством.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством порядке.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по формированию и ведению Федерального информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности (далее - государственная услуга) включает в себя:

- включение организаций в Реестр;

- исключение организаций из Реестра;

- внесение изменений в Реестр (изменение границ зон деятельности гарантирующих поставщиков, изменение наименования гарантирующих поставщиков, смена организационно-правовой формы гарантирующих поставщиков, смена или преобразование территориальных сетевых организаций в границах зон деятельности гарантирующих поставщиков и т.п.);

- выдача выписок из Реестра.

2.2. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по тарифам (ФСТ России).

2.2.1. Иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги не требует обращения заявителя в иные государственные и муниципальные органы.

2.3. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.4. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а), внесению изменений в Реестр является приказ Федеральной службы по тарифам о включении (исключении) организаций в (из) Реестр(а), внесении изменений в Реестр.

Результат предоставления государственной услуги по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а), внесению изменений в Реестр (в виде копии приказа Федеральной службы по тарифам) направляется уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направившему в Федеральную службу по тарифам заявление (обращение) о включении (исключении) организации в (из) Реестр(а), внесении изменений в Реестр, и организациям, в отношении которых приняты соответствующие решения, почтовой связью; по желанию сторон также может быть выдан на руки в рабочее время ответственным за предоставление государственной услуги структурным подразделением Федеральной службы по тарифам.

Результатом предоставления государственной услуги по выдаче выписок из Реестра является выписка из Реестра – документ, подтверждающий на указанную дату наличие регистрации гарантирующего поставщика в Реестре.

2.5. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления (обращения) в ФСТ России.

2.5.2. Рассмотрение заявления (обращения) может быть приостановлено в случае запроса дополнительных документов, подтверждающих или уточняющих сведения, указанные в заявлении (обращении).

Приостановление срока в таком случае действует с даты соответствующего письменного запроса ФСТ России.

2.5.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Уведомление с приложением копии приказа ФСТ России о включении (исключении) организаций в (из) Реестр(а) в соответствии с Приложениями №№ 8,9 соответственно направляется уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также организациям, включенным (исключенным) в (из) Реестр(а), в течение 10 календарных дней со дня утверждения приказа ФСТ России.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть I), ст. 37; 2006, № 52 (часть I), ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29 (часть I), ст. 3418; № 52 (часть I), ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 11, ст. 1175; № 31, ст. 4156; № 31, ст. 4157; № 31, ст. 4158; № 31, ст. 4160; 2011, № 1, ст. 13; № 11, ст. 1502; № 23, ст. 3263; № 30 (часть I), ст. 4590);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (часть I), ст. 4587);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 530 «Об утверждении основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 37, ст. 3876; 2007, № 30, ст. 3940; 2008, № 2, ст. 84; № 3, ст. 182; № 27, ст. 3285; 2009, № 12, ст. 1441; № 20, ст. 2475; № 25, ст. 3073; № 41, ст. 4771; № 43, ст. 5066; 2010, № 10, ст. 1082; № 21, ст. 2610; № 25, ст. 3175; № 49, ст. 6521; 2011, № 11, ст. 1524; № 22, ст. 3168; № 20, ст. 2831);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 332 «Об утверждении положения о Федеральной службе по тарифам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 29, ст. 3049; 2006, № 3, ст. 301; № 23, ст. 2522; № 48, ст. 5032; № 50, ст. 5354; 2007, № 16, ст. 1912; № 25, ст. 3039; № 32, ст. 4145; 2008, № 7, ст. 597; № 17, ст. 1897; № 23, ст. 2719; № 38, ст. 4309; № 46, ст. 5337; 2009, № 1, ст. 142; № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119; № 18 (часть II), ст. 2249; № 33, ст. 4086; 2010, № 9, ст. 960; № 13, ст. 1514; № 25, ст. 3169; № 26, ст. 3350; № 30, ст. 4096; № 45, ст. 5851; 2011, № 14, ст. 1935; № 32, ст. 4831).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

 2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр.

Основанием для рассмотрения вопроса о включении организации в Реестр является соответствующее заявление (обращение) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о включении в Реестр в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению (обращению) должны быть приложены обосновывающие документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление (обращение) о включении в Реестр с прилагаемыми документами представляется в количестве 2 (двух) экземпляров.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по исключению организации из Реестра.

Основанием для рассмотрения вопроса об исключении организации из Реестра является соответствующее заявление (обращение) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об исключении организации в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Регламенту, а также иные документы, полученные от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие о лишении организации статуса гарантирующего поставщика (отмены согласования границ зоны деятельности).

К заявлению (обращению) должны быть приложены обосновывающие документы в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

Заявление (обращение) об исключении из Реестра с прилагаемыми документами представляется в количестве 2 (двух) экземпляров.

2.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по внесению изменений в Реестр.

Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Реестр является соответствующее заявление (обращение) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о внесении изменений в Реестр в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Регламенту, а также иные документы, свидетельствующие о произошедших изменениях (изменение границ зоны деятельности гарантирующего поставщика, изменение наименования, смена организационно-правовой формы, смена территориальной сетевой организации и т.п.).

К заявлению (обращению) должны быть приложены обосновывающие документы в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Регламенту.

Заявление (обращение) о внесении изменений в Реестр с прилагаемыми документами представляется в количестве 2 (двух) экземпляров.

2.7.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче выписок из Реестра.

Основанием для выдачи выписки из Реестра является мотивированное заявление (обращение) организации, включенной Реестр, а также юридических и физических лиц, заинтересованных в получении выписки из Реестра в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Регламенту.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено в случае запроса дополнительных документов, подтверждающих или уточняющих сведения, указанные в заявлении (обращении), а также при отсутствии необходимых сведений или материалов, указанных в приложениях к настоящему Регламенту.

В случае приостановления рассмотрения заявления (обращения) с обосновывающими документами срок его рассмотрения прерывается с даты письменного запроса ФСТ России и продолжается со дня регистрации в ФСТ России ответа на данный запрос.

2.9.2. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, если представленные заявление (обращение) и материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, связанного с формированием и ведением Реестра, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для обращения за предоставлением государственной услуги не требуется документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении иных государственных услуг.

Иные организации не принимают участия в процессе предоставление государственной услуги.

2.11. Для предоставления государственной услуги необходимо наличие:

- принятого уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о присвоении (лишении) организации статуса гарантирующего поставщика, согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков, переименовании гарантирующего поставщика, смене организационно-правовой формы гарантирующего поставщика и т.п.;

- обращения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации об изменении (объединении или разделении) границ смежных зон деятельности гарантирующих поставщиков, а также письменного согласия на такое изменение зон деятельности всех гарантирующих поставщиков, границы зон деятельности которых изменяются.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы.

Платные государственные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления (обращения) и прилагаемых к нему обосновывающих материалов в подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за прием и регистрацию поступающей корреспонденции, а также получения результатов предоставления услуги в подразделении Федеральной службы по тарифам, ответственном за предоставление услуги, составляет 30 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Поданное заявителем заявление (обращение) и прилагаемые к нему материалы, в том числе и поступившее по почте, а также поданное с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронном виде, регистрируется в день его поступления в Федеральную службу по тарифам с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа.

При последующей работе с этим документом, в том числе при направлении сторонами письменной корреспонденции в Федеральную службу по тарифам по вопросу предоставления государственной услуги, обязательна ссылка на данный регистрационный номер в тексте направляемой корреспонденции. Документы, не содержащие ссылки на номер и дату поданного заявления (обращения), могут быть возвращены в Управление, ответственное за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам корреспонденции, если номер и дату не удается установить.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы системами кондиционирования и обогрева воздуха, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, подключенными к сети Интернет, шкафами для верхней одежды, а также системами проведения видеоконференций.

Информационные щиты, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, указанного в подпункте 1.3.6. настоящего Регламента.

2.17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность реализации заявителем права:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии с положениями настоящего Регламента;

- представлять, в том числе и по своей инициативе дополнительные документы и материалы и (или) обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- определять количество взаимодействий с должностными лицами Федеральной службы по тарифам при предоставлении государственной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

В электронном виде государственная услуга предоставляется с использованием функционала государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3. Государственная услуга предоставляется в срок не более 30 дней с даты регистрации заявления (обращения) в ФСТ России.

Административные процедуры:

- прием заявления (обращения) с прилагаемыми документами от заявителя;

- передача материалов в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги;

- проверка заявления с прилагаемыми к нему документами на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента;

- анализ заявления (обращения) и представленных к нему обосновывающих материалов на предмет соответствия требованиям Основных положений и настоящего Регламента;

- запрос дополнительных сведений (при необходимости);

- принятие решений по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а), внесению изменений в Реестр;

- направление уведомления заявителям о принятых решениях по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а);

- опубликование информации о решениях, принятых по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а), внесению изменений в Реестр;

- подготовка и выдача выписок из Реестра на основании мотивированного запроса.

3.1. Состав документов, которые необходимы Федеральной службе по тарифам для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Федеральная служба по тарифам для предоставления государственной услуги не осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.1. Федеральная служба по тарифам не взаимодействует с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

3.2. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставление услуги на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов на предоставление государственной услуги может осуществляться с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и функционала ФГИС ЕИАС ФСТ России.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в пункте 1.3.3 настоящего Регламента.

Органы государственных внебюджетных фондов, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации не участвуют в предоставлении государственной услуги. Взаимодействие Федеральной службы по тарифам в процессе предоставление государственной услуги с указанными органами и организациями осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, может быть осуществлено в электронной форме. По запросу заявителя, поданному в том числе и по электронной почте на адрес, указанный в пункте 1.3.3. настоящего Регламента, решение Федеральной службы по тарифам направляется заявителю в отсканированной форме (в форматах .TIFF, .PDF, .JPEG).

Направление вышеуказанного решения осуществляется на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя, а в случае отсутствия адреса для направления решения в запросе - на адрес электронной почты, с которого поступил запрос.

3.3. Блок-схема административных процедур представлена в Приложении № 16 к настоящему Регламенту.

3.4. Административные процедуры по поступившему в Федеральную службу по тарифам заявлению (обращению):

- прием заявления (обращения) с прилагаемыми документами от заявителя;

- передача материалов в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги;

- проверка заявления с прилагаемыми к нему документами на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента.

Основанием для начала исполнения данных административных процедур является поступившее в Федеральную службу по тарифам заявление (обращение) с приложенными к нему материалами.

3.5. Прием материалов от заявителей осуществляется структурным подразделением Федеральной службы по тарифам, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам письменной корреспонденции.

3.5.1. Принятые от заявителя материалы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления передаются структурным подразделением, ответственным за прием поступающей в адрес Федеральной службы по тарифам корреспонденции, в структурное подразделение Федеральной службы по тарифам, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.6. Проверка поступившего заявления (обращения) и приложенных к нему материалов на соответствие установленным требованиям осуществляется сотрудником структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, назначаемым руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление услуги.

3.7. Административные процедуры при рассмотрении заявления (обращения) о включении (исключении) организаций в (из) Реестр(а), внесении изменений в Реестр с прилагаемыми документами по существу:

- анализ заявления (обращения) и представленных к нему обосновывающих материалов на предмет соответствия требованиям Основных положений и настоящего Регламента;

- запрос дополнительных сведений (при необходимости);

- принятие решений по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а), внесению изменений в Реестр;

- направление уведомления заявителям о принятых решениях по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а);

- опубликование информации о решениях, принятых по включению (исключению) организаций в (из) Реестр(а), внесению изменений в Реестр.

3.7.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление (обращение), поданное в ФСТ России уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также иными юридическими и физическими лицами:

- основанием для рассмотрения вопросов, связанных с включением (исключением) организаций в (из) Реестр(а), внесением изменений в Реестр, является соответствующее заявление (обращение) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- основанием для выдачи выписки из Реестра является мотивированное заявление (обращение) организации, включенной Реестр, а также другого заинтересованного в получении выписки лица.

3.7.2. Заявление (обращение) подается в письменном виде в ФСТ России. Документы, необходимые для представления в ФСТ России, вместе с заявлением (обращением) по вопросам, связанным с формированием и ведением Реестра, представлены в пункте 2.7.1.-2.7.3. настоящего Регламента.

Документы представляются в ФСТ России в подлиннике или в форме копии, заверенной заявителем или нотариусом.

3.7.3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации предоставляют в сроки, предусмотренные Основными положениями и настоящим Регламентом, данные и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов по формированию и ведению Реестра, а также иную необходимую информацию по запросу ФСТ России.

В случае если у организации, включенной в Реестр, произошли изменения, влекущие за собой внесение изменений в Реестр (изменение границ зоны деятельности гарантирующего поставщика, изменение наименования гарантирующего поставщика, смена организационно-правовой формы гарантирующего поставщика и т.п.), уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации письменно уведомляет об этом ФСТ России в течение 10 календарных дней со дня, когда уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации узнал о данном изменении, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих такие изменения.

В случае присвоения территориальной сетевой организации статуса гарантирующего поставщика в соответствии с п. 51 Основных положений, последняя в 3-дневный срок с даты получения такого статуса также представляет в ФСТ России документы, свидетельствующие о приобретении статуса гарантирующего поставщика.

3.7.4. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме информацию об организациях (юридических лицах), которым в установленном Основными положениями порядке присвоен статус гарантирующего поставщика, а также о зонах и сроках их деятельности в качестве гарантирующих поставщиков.

3.7.5. Формирование и ведение Реестра осуществляются путем внесения в единую информационную базу данных сведений об организациях, получивших статус гарантирующего поставщика, о зонах и сроках их деятельности в качестве гарантирующего поставщика, обновления этих сведений, исключения указанных сведений из базы данных по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

Формирование Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемые уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

об организациях, которые направили заявление об отказе от статуса гарантирующего поставщика;

об организациях, которым отказано в присвоении статуса гарантирующего поставщика с указанием причин такого отказа;

об организациях, которые лишены статуса гарантирующего поставщика (Приложение № 13 к настоящему Регламенту).

3.7.6. Начальник структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги, путем проставления письменной резолюции поручает рассмотрение заявления (обращения) начальнику Отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (обращения) в структурное подразделение ФСТ России, ответственное за предоставление государственной услуги. В отсутствие начальника структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги, данное поручение дается лицом, его замещающим. В случае отсутствия начальника Отдела (лица, его замещающего) данное поручение дается иному должностному лицу Отдела, замещающему начальника Отдела. Контроль за соблюдением сроков прохождения заявления (обращения) и передача его в Отдел осуществляются должностным лицом структурного подразделения ФСТ России, ответственного за ведение делопроизводства.

Начальник Отдела (лицо, его замещающее) путем проставления письменной резолюции поручает рассмотрение заявления (обращения) конкретному должностному лицу Отдела.

3.7.7. Должностным лицом, осуществляющим рассмотрение заявления (обращения) и поступившей информации, до принятия решения проводится проверка достоверности заявленных сведений и прилагаемых документов, а также анализ представленных материалов на соответствие их требованиям, установленным Основными положениями и настоящим Регламентом. Представленные сведения и документы считаются достоверными, пока не будет доказано обратное.

3.7.8. В случае необходимости получения дополнительной информации и (или) соответствующего заключения, необходимой(го) для предоставления государственной услуги, Отдел запрашивает ее (его) у уполномоченного органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления или иных организаций, а также у соответствующего структурного подразделения ФСТ России, уполномоченного осуществлять государственное регулирование в электроэнергетической отрасли, и структурного подразделения, осуществляющего нормативно-правовое обеспечение ФСТ России.

Запрос о предоставлении необходимой информации либо соответствующего заключения подготавливается должностным лицом Отдела, осуществляющим рассмотрение заявления (обращения), визируется им и начальником Отдела (лицом, его замещающим), подписывается начальником структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги, и (или) его заместителем. После подписания запроса он не позднее следующего рабочего дня регистрируется должностным лицом структурного подразделения ФСТ России, ответственным за ведение делопроизводства, и передается в структурное подразделение ФСТ России, ответственное за регистрацию корреспонденции ФСТ России.

При направлении такого запроса срок, указанный в п. 2.5.1 настоящего Регламента, приостанавливается и продолжает истекать с момента получения ответа на данный запрос.

В случае получения запроса от структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги, о предоставлении дополнительной информации соответствующее структурное подразделение ФСТ России, уполномоченное осуществлять государственное регулирование в электроэнергетической отрасли, и структурное подразделение, осуществляющее нормативно-правовое обеспечение ФСТ России, в течение 5 календарных дней, следующих за днем поступления данного запроса, предоставляет такую информацию и (или) соответствующее заключение в структурное подразделение ФСТ России, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.7.9. В случае если представленные заявление (обращение) и материалы для включения (исключения) организации в (из) Реестр (а), внесения изменений в Реестр не соответствуют требованиям, установленным Основными положениями и настоящим Регламентом (документы представлены не в полном объеме, не по установленным формам, не содержат сведений, наличие которых необходимо для принятия решения о включении (исключении) организации в (из) Реестр(а), внесении изменений в Реестр), представленные материалы возвращаются заявителю с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются, и делопроизводство по ним прекращается.

3.7.10. Возврат заявления (обращения) и материалов для включения (исключения) организации в (из) Реестр(а), внесения изменений в Реестр не является препятствием для повторного обращения с заявлением (обращением) о включении (исключении) в (из) Реестр (а), внесении изменений в Реестр после устранения заявителем причин, послуживших основанием для их возврата.

3.7.11. В случае если по результатам проведенного анализа будет установлено, что представленные материалы для включения (исключения) организации в (из) Реестр(а), внесения изменений в Реестр соответствуют требованиям, установленным Основными положениями и настоящим Регламентом, Отделом подготавливается проект приказа ФСТ России о включении (исключении) организации в (из) Реестр(а), внесении изменений в Реестр, который направляется вместе с заявлением (обращением) и прилагаемыми материалами для согласования (визирования) в структурное подразделение ФСТ России, уполномоченное осуществлять государственное регулирование в электроэнергетической отрасли, а также в структурное подразделение, осуществляющее нормативно-правовое обеспечение ФСТ России, а затем уполномоченному заместителю Руководителя ФСТ России для его визирования.

Структурное подразделение ФСТ России, уполномоченное осуществлять государственное регулирование в электроэнергетической отрасли, а также структурное подразделение, осуществляющее нормативно-правовое обеспечение ФСТ России, в течение 5 календарных дней, следующих за днем поступления документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, осуществляют их согласование (визирование) или возвращают в структурное подразделение ФСТ России, ответственное за предоставление государственной услуги, с указанием причин отказа в согласовании (визировании).

После согласования (визирования) структурным подразделением ФСТ России, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в электроэнергетической отрасли, а также структурным подразделением, осуществляющим нормативно-правовое обеспечение ФСТ России, и уполномоченным заместителем руководителя ФСТ России должностное лицо, осуществляющее рассмотрение заявления (обращения), передает проект приказа с обосновывающими материалами не позднее рабочего дня, следующего за днем их согласования (визирования), в структурное подразделение ФСТ России, ответственное за прием и регистрацию поступающей в ФСТ России корреспонденции, которое в установленном порядке передает их руководителю ФСТ России для вынесения решения.

3.7.12. Исключение организации из Реестра осуществляется одновременно с включением гарантирующего поставщика, которому были переданы обязательства по всем заключенным на момент передачи прав и обязанностей договорам энергоснабжения (договорам купли-продажи (поставки) электрической энергии), либо одновременно с изменением границ зоны деятельности гарантирующего поставщика, ранее включенного в Реестр.

Включение организации в Реестр осуществляется одновременно с исключением гарантирующего поставщика, которым были переданы обязательства по всем заключенным на момент передачи прав и обязанностей договорам энергоснабжения (договорам купли-продажи (поставки) электрической энергии) новому гарантирующему поставщику, либо одновременно с изменением границ зоны деятельности гарантирующего поставщика, ранее включенного в Реестр.

3.7.13. После рассмотрения заявления (обращения) и проверки заявленных сведений принимается соответствующее решение.

Решениями, принятыми по вопросу, связанному с формированием и ведением Реестра, являются:

- включение организации в Реестр;

- исключение организации из Реестра;

- внесение изменений в Реестр.

После принятия ФСТ России вышеуказанных решений сведения о гарантирующем поставщике вносятся в информационную базу данных.

Критерием принятия решений является соответствие представленных заявителем материалов требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Решение об отказе, указанное в части первой настоящего пункта Регламента, подготавливается должностным лицом Отдела, осуществляющим рассмотрение заявления (обращения), проверяется и визируется начальником Отдела, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, и подписывается начальником структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги. В отсутствие начальника структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги, решение подписывается лицом, его замещающим. После подписания решения об отказе начальником структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги, оно не позднее следующего рабочего дня регистрируется должностным лицом структурного подразделения ФСТ России, ответственным за ведение делопроизводства, и передается в структурное подразделение ФСТ России, ответственное за регистрацию корреспонденции ФСТ России, для его отправки.

Решение об отказе в принятии мер, указанных в настоящем пункте Регламента, должно быть мотивированным.

3.7.14. ФСТ России вправе провести независимую экспертную оценку обоснованности принятого решения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в части присвоения (лишения) организации статуса гарантирующего поставщика, изменения границ зон деятельности гарантирующих поставщиков. Результаты экспертной оценки учитываются при рассмотрении заявления (обращения).

3.7.15. В Реестр включаются коммерческие организации (юридические лица), получившие в установленном порядке в соответствующей зоне деятельности статус гарантирующего поставщика.

3.7.16*.* Организации, включенной в Реестр, присваивается регистрационный номер, который состоит из 2 (двух) цифровых групп, разделенных между собой слешем.

Первая группа цифр соответствует коду, присвоенному субъекту Российской Федерации, а также г. Байконур, где организация, включенная в Реестр, осуществляет свою деятельность (Приложение № 15 к настоящему Регламенту).

Вторая группа цифр соответствует порядковому номеру, присвоенному организации при включении ее в Реестр по соответствующему субъекту Российской Федерации.

Регистрационный номер после исключения гарантирующего поставщика из Реестра в дальнейшем не используется.

3.7.17. Организация, которой в установленном законодательством Российской Федерации порядке статус гарантирующего поставщика присвоен по нескольким зонам деятельности, расположенным на территории разных субъектов Российской Федерации, вносится в Реестр по каждому субъекту Российской Федерации, и ей присваивается регистрационный номер, первая группа цифр которого соответствует коду региона, в котором такая организация осуществляет функции гарантирующего поставщика.

3.7.18. Гарантирующие поставщики, включенные в Реестр, ежегодно до 15 апреля текущего года направляют по почте в адрес ФСТ России анкету, приведенную в Приложении № 11 к настоящему Регламенту, иные сведения и документы с подтверждением данных, отраженных в Реестре, за отчетный год, предшествующий году направления данных. Анкета гарантирующего поставщика должна быть заверена печатью и подписью руководителя организации. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность менее года, представляются данные за последний отчетный период.

Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежегодно до 15 апреля текущего года направляют по почте в адрес ФСТ России подтверждение данных, отраженных в Реестре, за отчетный год, предшествующий году направления данных. Подтверждение данных представляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по форме, приведенной в Приложении № 14 к настоящему Регламенту. Форма подтверждения данных, отраженных в Реестре, должна быть заверена печатью и подписью руководителя уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Должностным лицом, осуществляющим рассмотрение поступившей информации, проводится анализ содержащихся в ней сведений и проверяется их соответствие данным, отраженным в Реестре.

При несоответствии данных, отраженных в Реестре, с данными, представленными гарантирующим поставщиком и уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в том числе смена местонахождения, почтового адреса, телефонов организации, должностным лицом, осуществляющим рассмотрение заявления (обращения) и поступившей информации, вносятся соответствующие изменения в информационную базу Реестра.

3.7.19. Указанные в п. 3.7.18 настоящего Регламента изменения не приводят к процедуре внесения изменений в Реестр.

3.8. Административные процедуры при рассмотрении заявления (обращения) о предоставления выписки из Реестра.

3.8.1. Организации, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица могут получить выписку из Реестра по форме, приведенной в Приложении № 10 к настоящему Регламенту, после письменного обращения.

3.8.2. Основанием для подготовки и выдачи выписки из Реестра является мотивированное заявление (обращение) организации, включенной Реестр, а также юридических и физических лиц, заинтересованных в получении выписки из Реестра, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Регламенту.

3.8.3. Заявление (обращение) о выдаче выписки из Реестра подается в письменном виде в ФСТ России.

Выписка из Реестра представляется по конкретному гарантирующему поставщику, включенному в Реестр.

Запрос на представление выписки из Реестра на всех гарантирующих поставщиков, включенных в Реестр, исполнению не подлежит, о чем лицо, направившее подобный запрос, уведомляется в течение месяца.

3.8.4. Выписка из Реестра подготавливается должностным лицом Отдела в течение 14 рабочих дней с момента получения заявления (обращения), визируется начальником Отдела и (или) лицом, его замещающим, начальником структурного подразделения ФСТ России, ответственного за предоставление государственной услуги, (его заместителем) и подписывается заместителем руководителя ФСТ России.

3.8.5. После подписания выписки из Реестра она регистрируется в структурном подразделение ФСТ России, ответственном за регистрацию корреспонденции ФСТ России, заверяется печатью ФСТ России и направляется адресату в установленном порядке.

3.8.6. В случае обращения организации, включенной в Реестр, а также другого заинтересованного лица с просьбой представить информацию о нахождении той или иной организации либо нескольких организаций в Реестре данная информация предоставляется в форме письменного разъяснения, подготовленного Отделом, о нахождении (ненахождении) конкретной организации в Реестре.

3.9. Конечный результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр является:

- приказ ФСТ России о включении организации в Реестр;

- уведомление о включении организации в Реестр;

- отказ во включении организации в Реестр.

 Конечным результатом предоставления государственной услуги по исключению организации из Реестра является:

- приказ ФСТ России об исключении организации из Реестра;

- уведомление об исключении организации из Реестра;

- отказ в исключении организации из Реестра.

 Конечным результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в Реестр является:

- приказ ФСТ России о внесении изменений в Реестр;

- отказ во внесении изменений в Реестр.

Конечным результатом предоставления государственной услуги по выдаче выписок из Реестра является:

- выписка из Реестра;

- отказ в предоставлении выписки из Реестра.

3.10. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является приказ Федеральной службы по тарифам о включении (исключении) организаций в (из) Реестр(а), внесении изменений в Реестр, выписка из Реестра.

Передача результата в виде уведомления или письма ФСТ России с приложением копии приказа ФСТ России направляется уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней.

**4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется заместителем руководителя Федеральной службы по тарифам, курирующим предоставление государственной услуги и руководителем структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственного за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяется решениями руководителя Федеральной службы по тарифам.

4.3. Должностные лица Федеральной службы по тарифам несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами – сотрудниками Федеральной службы по тарифам, принимающими участие в процессе предоставление государственной услуги, положений настоящего Регламента осуществляется Общественным советом при Федеральной службе по тарифам.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации, вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Регламента в рамках деятельности Общественного совета при Федеральной служб по тарифам.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Заинтересованные лица вправе обратиться с письменной жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в ходе предоставление государственной услуги, к руководителю Федеральной службы по тарифам или к его заместителю, курирующему предоставление государственной услуги, а также к руководителю структурного подразделения Федеральной службы по тарифам, ответственному за предоставление государственной услуги.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц ответственного структурного подразделения Федеральной службы по тарифам за предоставление государственной услуги могут быть поданы вышестоящему должностному лицу.

5.2. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Федеральной службы по тарифам положений настоящего Регламента.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение Федеральной службой по тарифам письменной жалобы.

Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый и юридический адреса, номер телефона, факса и адреса электронной почты;

- существо обжалуемого действия (бездействия) и указание на должностное лицо, совершившее обжалуемое действие (бездействие);

- указание на нарушенные должностным лицом Федеральной службы по тарифам положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, и положения настоящего Регламента;

- дату и личную подпись обращающегося с жалобой лица, а в случае подачи жалобы от имени юридического лица – дату, личную подпись руководителя организации или уполномоченного им лица и оттиск печати заявителя.

5.4. Жалоба может быть подана в течение 3 (трех) месяцев со дня совершения обжалуемого решения, действия (бездействия).

5.5. В случае если лицу, обращающемуся с жалобой, для обоснования жалобы необходимо ознакомление с представленными другой стороной материалами, рассматриваемыми в Федеральной службе по тарифам, он вправе письменно обратиться в Федеральную службу по тарифам с просьбой выдать копии этих материалов, указав их наименование.

Указанные копии материалов направляются почтой или выдаются на руки заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения в Федеральную службу по тарифам.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с даты ее поступления в Федеральную службу по тарифам.

5.7. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.8. О результатах и принятых Федеральной службой по тарифам решениях по жалобе заявителю направляется письменный ответ.

5.9. Если в результате рассмотрения жалобы в действиях должностных лиц Федеральной службы по тарифам выявлены нарушения законодательства, к виновным лицам применяются предусмотренные законодательством меры ответственности.

5.10. Решение Федеральной службы по тарифам, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано лицом, подавшим жалобу, в судебном порядке.

5.11. Решения Федеральной службы по тарифам, принятые в рамках предоставление государственной услуги, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке Уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации

 ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)

 о включении в Федеральный информационный реестр

 гарантирующих поставщиков и зон их деятельности

 Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование гарантирующего поставщика)

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта(ов) Российской Федерации,

 границы зоны деятельности)

в Федеральный информационный реестр гарантирующих поставщиков и зон их

деятельности.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое изложение приложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставляемых по вопросу включения организации в Реестр

- анкета гарантирующего поставщика в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Регламенту;

- заверенная заявителем копия решения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков;

- заверенная организацией копия акта взаиморасчетов с организациями - продавцами электроэнергии и сетевыми организациями, либо соглашение об урегулировании задолженности, либо решение суда - в отношении организаций, которым статус присваивается в соответствии с пп. «б», «в» п. 36 Основных положений;

- заверенная организацией копия соглашения энергосбытовой организации с единым хозяйствующим субъектом на железнодорожном транспорте в случае, если статус гарантирующего поставщика присвоен в соответствии с пп. «в» п. 36 Основных положений, документы о приемке потребителей на дату вступления в силу Основных положений;

- документы, подтверждающие отсутствие связи с Единой энергетической системой России или функционирование в пределах технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем в случае, если статус гарантирующего поставщика присвоен в соответствии с пп. «г» п. 36 Основных положений;

- копия свидетельства о включении организации в реестр субъектов оптового рынка;

- заверенная организацией копия устава юридического лица;

- заверенная организацией копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная организацией копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- заверенная организацией копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная заявителем копия соглашения органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации о регулировании деятельности гарантирующего поставщика в случае расположения зоны деятельности гарантирующего поставщика на территории более одного субъекта Российской Федерации;

- иные документы, подтверждающие присвоение организации статуса гарантирующего поставщика (согласование границ зоны деятельности).

Заявителем может быть представлена иная дополнительная информация, необходимая для более быстрого и полного рассмотрения вопроса о включении организации в Реестр.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке Уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации

 ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)

 об исключении из Федерального информационного реестра

 гарантирующих поставщиков и зон их деятельности

 Прошу исключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование гарантирующего поставщика)

из Федерального информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их

деятельности в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина лишения статуса гарантирующего поставщика)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое изложение приложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставляемых по вопросу исключения организации из Реестра

- заверенная заявителем копия решения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о внесении изменений в решение в части лишения статуса гарантирующего поставщика (отмены согласования границ зоны деятельности);

- заверенные организацией копии договоров о передаче прав и обязанностей гарантирующего поставщика другой организации на период до смены гарантирующего поставщика по результатам конкурса в случае, если организация лишается статуса гарантирующего поставщика на основании п. 42 Основных положений;

- реестр потребителей, передаваемых гарантирующему поставщику, в случае, если организация лишается статуса гарантирующего поставщика на основании п. 42 Основных положений;

- заверенные организацией копии документов, подтверждающих принятие решения о реорганизации организации, в случае, если организация лишается статуса гарантирующего поставщика на основании п. 42 Основных положений;

- документы, подтверждающие принятие решения о смене собственника генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства в случае, если организация лишается статуса гарантирующего поставщика на основании пп. «г» п. 36 Основных положений;

- заверенная организацией копия договора о передаче объектов электросетевого хозяйства или генерирующих объектов в случае, если организация лишается статуса гарантирующего поставщика на основании пп. «г» п. 36 Основных положений;

- заверенная организацией копия акта приема-передачи генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства, технологически не связанных с Единой энергетической системой России, в случае, если организация лишается статуса гарантирующего поставщика на основании пп. «г» п. 36 Основных положений;

- заверенные организацией копии актов взаиморасчетов с организациями - продавцами электроэнергии и сетевыми организациями;

- заверенная организацией копия вступившего в законную силу решения суда, подтверждающая неурегулированную задолженность гарантирующего поставщика перед организациями, осуществляющими поставку электрической энергии или оказание услуг по передаче электрической энергии за 2 и более расчетных периода, в случае если организация лишается статуса гарантирующего поставщика на основании п. 40 Основных положений;

- иные документы, подтверждающие лишение организации статуса гарантирующего поставщика (отмены согласования границ зоны деятельности).

Заявителем может быть представлена иная дополнительная информация, необходимая для более быстрого и полного рассмотрения вопроса об исключении организации из Реестра.

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке Уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта

Российской Федерации

 ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)

 о внесении изменений в Федеральный информационный реестр

 гарантирующих поставщиков и зон их деятельности

 Прошу внести изменения в Федеральный информационный реестр

гарантирующих поставщиков и зон их деятельности в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину: изменение границ зоны деятельности гарантирующего

 поставщика, наименования организации и пр.)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое изложение приложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставляемых по вопросу внесения изменений в Реестр

- заверенная заявителем копия решения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о внесении изменений в решение в части изменения границ зоны деятельности гарантирующего поставщика или наименования (организационно-правовой формы) гарантирующего поставщика (если в случаях, предусмотренных Основными положениями, окончательное решение об изменении (объединении или разделении) границ смежных зон деятельности гарантирующих поставщиков принимается ФСТ России, то уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляется проект решения);

- письменное согласие гарантирующих поставщиков в случае изменения их границ зон деятельности;

- заверенные организацией копии документов, на основании которых было осуществлено преобразование гарантирующего поставщика (либо принято решение о переименовании, смене организационно-правовой формы, смене территориальной сетевой организации);

- анкета гарантирующего поставщика в соответствии с Приложением № 11 к настоящему Регламенту;

- заверенная организацией копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная организацией копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- заверенная организацией копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная организацией копия устава юридического лица (с изменениями);

- иные документы, подтверждающие произошедшие изменения.

Заявителем может быть представлена иная дополнительная информация, необходимая для более быстрого и полного рассмотрения вопроса о внесении изменений в Реестр.

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

 ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)

 о предоставлении выписки из Федерального информационного

 реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности

 Прошу предоставить выписку из Федерального информационного реестра

гарантирующих поставщиков и зон их деятельности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение организации)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель получения выписки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке ФСТ России

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о включении в Федеральный информационный реестр

 гарантирующих поставщиков и зон их деятельности

 Настоящим Федеральная служба по тарифам уведомляет, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

включена приказом ФСТ России от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ в Федеральный

информационный реестр гарантирующих поставщиков и зон их деятельности на

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта(ов) Российской Федерации)

под регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение. Копия приказа ФСТ России на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке ФСТ России

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об исключении из Федерального информационного реестра

 гарантирующих поставщиков и зон их деятельности

 Настоящим Федеральная служба по тарифам уведомляет, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

исключена приказом ФСТ России от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ из Федерального

информационного реестра гарантирующих поставщиков и зон их деятельности.

 Приложение. Копия приказа ФСТ России на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке ФСТ России

 ВЫПИСКА <\*> N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 из Федерального информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности

1. Выписка составлена по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

2. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

3. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в Реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер уведомления о включении в Реестр)

6. Решение о включении в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Решение об исключении из Реестра (в соответствующих случаях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Границы зоны деятельности гарантирующего поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Срок деятельности в качестве гарантирующего поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

--------------------------------

<\*> Выписка является единственным документом, подтверждающим на указанную дату наличие регистрации гарантирующего поставщика в Реестре.

Приложение N 11

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

 АНКЕТА <\*>

 1. Полное наименование организации;

 2. Юридический адрес, фактический адрес, почтовый адрес;

 3. Данные о государственной регистрации - ОГРН, ИНН;

 4. Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес

электронной почты;

 5. Сведения о границах зоны деятельности гарантирующего поставщика;

 6. Сведения о сроках деятельности гарантирующего поставщика;

 7. Перечень видов деятельности, осуществляемых гарантирующим

поставщиком (купля-продажа (поставка) электрической энергии либо

купля-продажа (поставка) электрической энергии и оказание услуг по передаче

электрической энергии);

 8. Годовой объем электрической энергии, покупаемой на оптовом рынке;

 9. Величина объема поставки электрической энергии для снабжения

граждан-потребителей и (или) финансируемых за счет средств бюджетов

различных уровней потребителей, энергопринимающие устройства которых

присоединены к принадлежащим таким организациям на праве собственности

или на ином законном основании электрическим сетям;

 9.1. в том числе с выделением объема поставки электрической энергии для

снабжения граждан-потребителей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 ----------------------------

<\*> Анкета высылается в адрес ФСТ России.

Приложение N 12

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федеральный информационный реестр

гарантирующих поставщиков и зон их деятельности (ФОРМА)

Перечень организаций, получивших статус гарантирующего поставщика на территории соответствующего

субъекта Российской Федерации, с указанием зон их деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регист­рацион­ный номер | Полное наиме­нование органи­зации | Юриди­ческий, факти­ческий, почтовый адрес, данные о государ­ствен­ной регист­рации – ОГРН, ИНН, Ф.И.О. руково­дителя органи­зации, телефон, факс, адрес элек­тронной почты | Рекви­зиты заявле­ния о приоб­ретении (присво­ении) статуса гаран­тирую­щего постав­щика | Рекви­зиты реше­ния о вклю­чении органи­зации в реестр субъектов оптового рынка | Сведения о вклю­чении в сводный прог­ноз­ный баланс в теку­щем году | Осно­вание присво­ения ста­туса гаран­тирую­щего постав­щика | Наиме­нование и рекви­зиты акта Упол­номочен­ного органа испол­нитель­ной власти субъекта Россий­ской Федера­ции о присвоении статуса гаранти­рующего постав­щика и согласо­вании зоны его деятель­ности | Границы зоны деятель­ности гаранти­рующего постав­щика, рекви­зиты согла­шения органов испол­нитель­ной власти соответ­ствую­щих субъектов в случае располо­жения зоны деятель­ности гаранти­рующего постав­щика на терри­тории более одного субъекта Россий­ской Федера­ции | Сроки деятель­ности гаран­тирую­щего постав­щика | Осущест­вляемые виды деятель­ности (купля-продажа электри­ческой энергии либо купля-продажа электри­ческой энергии и оказание услуг по передаче электри­ческой энергии) | Годовой объем электри­ческой энергии, поку­паемой на оптовом рынке | Величина объема поставки электри­ческой энергии для снабжения граждан-потре­бителей и (или) финанси­руемых за счет средств бюджетов различных уровней потре­бителей, энерго­принима­ющие устройства которых присоеди­нены к принад­лежащим таким органи­зациям на праве собст­вен­ности или на ином законном осно­вании электри­ческим сетям | В т.ч. объем поставки электри­ческой энергии для снаб­жения граждан-потре­бителей | Рек­ви­зи­ты при­каза ФСТ России о вклю­че­нии орга­ни­за­ции в Фе­дераль­ный информаци­онный реестр гаран­тиру­ющих постав­щиков и зон их деятель­ности (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Приложение N 13

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица I. Перечень организаций, которые направили

заявление об отказе от статуса гарантирующего поставщика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименованиеорганизации  | Местонахождение юридического лица, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс, электронная почта  | Реквизиты заявленияоб отказе от статуса гарантирующего поставщика  | Дата осуществлениязаписи  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |

Таблица II. Перечень организаций, которым отказано

в присвоении статуса гарантирующего поставщика с указанием

причин такого отказа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наиме- нованиеоргани-зации  | Местонахож- дение юриди-ческого ли- ца, Ф.И.О. руководите- ля, телефон,факс, элек- тронная поч-та  | Реквизиты заявления о приобре-тении (присвое- нии) ста- туса га- рантирую- щего по- ставщика  | Реквизиты решения о включенииорганиза- ции в ре- естр субъ- ектов опто-вого рынка  | Сведения овключении (невключе-нии) в сводный прогнозныйбаланс в текущем году  | Наименование и реквизиты акта Уполномоченногооргана исполни-тельной власти субъекта Рос- сийской Федера-ции об отказе вприсвоении статуса гаран- тирующего по- ставщика  | Причины от- каза в при- своении статуса га- рантирующегопоставщика инесогласова-нии зоны егодеятельности | Осуществляемые виды деятельно- сти (купля-про- дажа электриче- ской энергии ли-бо купля-продажаэлектрической энергии и оказание услуг по передаче электрической энергии)  | Дата осу- щест- влениязаписи |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |

Таблица III. Перечень организаций, которые лишены статуса

гарантирующего поставщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регист­рацион­ный номер | Полное наиме­нование органи­зации | Место­нахож­дение юриди­ческого лица, Ф.И.О. руково­дителя, телефон, факс, электрон­ная почта | Рекви­зиты заявле­ния о приоб­рете­нии (прис­воении) статуса гаран­тирую­щего постав­щика | Рекви­зиты решения о вклю­чении органи­зации в реестр субъектов оптового рынка | Сведе­ния о вклю­чении (невклю­чении) в сводный прогноз­ный баланс в текущем году | Наиме­нова­ние и рекви­зиты акта Уполно­мочен­ного органа испол­нитель­ной власти субъекта Россий­ской Феде­рации о прис­воении статуса гаран­тирую­щего постав­щика и согласо­вании зоны его деятель­ности | Границы зоны деятель­ности гаран­тирую­щего постав­щика, рекви­зиты согла­шения органов испол­нитель­ной власти соот­ветству­ющих субъектов в случае распо­ложе­ния зоны деятель­ности гаран­тирую­щего постав­щика на терри­тории более одного субъекта Россий­ской Феде­рации | Осущест­вляемые виды деятель­ности (купля-продажа электри­ческой энергии либо купля-продажа электри­ческой энергии и оказание услуг по передаче электри­ческой энергии) | Годовой объем электри­ческой энергии, поку­паемой на оптовом рынке | Объем поставки электри­ческой энергии для снаб­жения граждан-потреби­телей и (или) финан­сируе­мых за счет средств бюджетов различных уровней потреби­телей либо рекви­зиты согла­шения энерго­сбытовой органи­зации с единым хозяй­ствую­щим субъек­том на железно­дорож­ном транс­порте | Осно­вания лишения органи­зации статуса гаран­тирую­щего постав­щика | Дата осущест­вления записи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Приложение N 14

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма

 подтверждения данных <\*> Уполномоченным органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер | Полное наименованиеорганизации | Юридический, фактический, почтовый адрес, данные о государственной регистрации - ОГРН, ИНН, Ф.И.О. руководи-теля организации, телефон, факс, адрес электронной почты | Границы зоны деятельности гарантирующего поставщика | Сроки деятельности гарантирующего поставщика | Осуществляемые виды деятельности (купля- продажа электрической энергии либо купля -продажа электрической энергии и оказание услуг по передаче электрической энергии) | Годовой объем электрической энергии,покупаемой на оптовом рынке | Величина объема поставки электрической энергии для снабжения граждан- потребителей и (или) финансируемыхза счет средств бюджетов различных уровней потребителей, энергопринимающие устройства которых присоединены к принадлежащим таким организациям на праве собственности или на ином законном основании электрическим сетям | В т.ч. величина объема по-ставки электрической энергии для снабжения граждан- потребите-лей |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

Руководитель Уполномоченного органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

--------------------------------

<\*> Форма высылается в адрес ФСТ России.

Приложение N 15

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОДЫ РЕГИОНОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Код п/п | Наименование региона  |
| 01  | Республика Адыгея (Адыгея)  |
| 02  | Республика Алтай  |
| 03  | Республика Башкортостан  |
| 04  | Республика Бурятия  |
| 05  | Республика Дагестан  |
| 06  | Республика Ингушетия  |
| 07  | Кабардино-Балкарская Республика  |
| 08  | Республика Калмыкия  |
| 09  | Карачаево-Черкесская Республика  |
| 10  | Республика Карелия  |
| 11  | Республика Коми  |
| 12  | Республика Марий Эл  |
| 13  | Республика Мордовия  |
| 14  | Республика Саха (Якутия)  |
| 15  | Республика Северная Осетия - Алания  |
| 16  | Республика Татарстан (Татарстан)  |
| 17  | Республика Тыва  |
| 18  | Удмуртская Республика  |
| 19  | Республика Хакасия  |
| 20  | Чеченская Республика  |
| 21  | Чувашская Республика - Чувашия  |
| 22  | Алтайский край  |
| 23  | Краснодарский край  |
| 24  | Красноярский край  |
| 25  | Приморский край  |
| 26  | Ставропольский край  |
| 27  | Хабаровский край  |
| 28  | Амурская область  |
| 29  | Архангельская область  |
| 30  | Астраханская область  |
| 31  | Белгородская область  |
| 32  | Брянская область  |
| 33  | Владимирская область  |
| 34  | Волгоградская область  |
| 35  | Вологодская область  |
| 36  | Воронежская область  |
| 37  | Ивановская область  |
| 38  | Иркутская область  |
| 39  | Калининградская область  |
| 40  | Калужская область  |
| 41  | Камчатский край  |
| 42  | Кемеровская область  |
| 43  | Кировская область  |
| 44  | Костромская область  |
| 45  | Курганская область  |
| 46  | Курская область  |
| 47  | Ленинградская область  |
| 48  | Липецкая область  |
| 49  | Магаданская область  |
| 50  | Московская область  |
| 51  | Мурманская область  |
| 52  | Нижегородская область  |
| 53  | Новгородская область  |
| 54  | Новосибирская область  |
| 55  | Омская область  |
| 56  | Оренбургская область  |
| 57  | Орловская область  |
| 58  | Пензенская область  |
| 59  | Пермский край  |
| 60  | Псковская область  |
| 61  | Ростовская область  |
| 62  | Рязанская область  |
| 63  | Самарская область  |
| 64  | Саратовская область  |
| 65  | Сахалинская область  |
| 66  | Свердловская область  |
| 67  | Смоленская область  |
| 68  | Тамбовская область  |
| 69  | Тверская область  |
| 70  | Томская область  |
| 71  | Тульская область  |
| 72  | Тюменская область  |
| 73  | Ульяновская область  |
| 74  | Челябинская область  |
| 75  | Забайкальский край  |
| 76  | Ярославская область  |
| 77  | г. Москва  |
| 78  | г. Санкт-Петербург  |
| 79  | Еврейская автономная область  |
| 83  | Ненецкий автономный округ  |
| 86  | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  |
| 87  | Чукотский автономный округ  |
| 89  | Ямало-Ненецкий автономный округ  |
| 90  | г. Байконур  |

Приложение N 16

к Административному регламенту

предоставления ФСТ России государственной

услуги по формированию и ведению Федерального

 информационного реестра гарантирующих

 поставщиков и зон их деятельности, утвержденному

приказом ФСТ России от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

БЛОК-СХЕМА ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕЕСТР

ГАРАНТИРУЮЩИХ ПОСТАВЩИКОВ И ЗОН ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

┌────────────────────┐

│ Возврат заявления │

│ (обращения) │

│ Уполномоченного │

│ органа, а также │ ┌──────────────────────────────┐

│ материалов для │ │ Прием, регистрация и передача│

│ включения │ │ в ответственное подразделение│

│организаций в Реестр├──>│ заявления (обращения) │

│ с указанием причины│ │ Уполномоченного органа с │

│ возврата и │ │ приложением материалов для │

│ последующая │ │включения организаций в Реестр│

│ повторная подача │ └──────────────┬───────────────┘ ┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────┐

│ документов после │ │ │ Подготовка и передача │ │ Доработка проекта │

│ устранения причин │ \/ │ проекта Приказа с │ │ Приказа │

│ возврата │ ┌──────────────────────────────┐ │ приложением материалов │ │ ответственным │

└────────────────────┘ │ Анализ ответственным │ │ для включения организаций │<─┤ подразделением │

 /\ │ подразделением заявления │ │ в Реестр профильным │ │(устранение причины│

 │ │ (обращения) Уполномоченного │ ┌─────────────┐ │ подразделениям и │ │ отказа в │

┌─────────┴──────────┐ │органа, а также материалов для├─>│Соответствует├─>│уполномоченному заместителю│ │ согласовании) │

│ Не соответствует │<──┤включения организаций в Реестр│ │ требованиям │ │ Руководителя ФСТ России │ └───────────────────┘

│ требованиям │ └──────────────┬───────────────┘ └─────────────┘ └─────────────┬─────────────┘ /\

└────────────────────┘ │ /\ │ ┌──────────┴───────────────┐

 /\ \/ │ │ │ Возврат проекта Приказа и│

 │ ┌──────────────────────────────┐ │ │ │ материалов для включения │

 │ │ Запрос дополнительной │ │ \/ │ организаций в Реестр │

 └──────────────┤ информации (приостановление ├─────────┘ ┌───────────────────────────┐ │ ответственному │

 │ срока анализа информации) │ │ Рассмотрение проекта │ │ подразделению с │

 └──────────────────────────────┘ │ Приказа и приложенных │ │указанием причины отказа в│

 │ материалов для включения │ │согласовании (визировании)│

 ┌──────────────────────────────┐ │ организаций в Реестр │ └──────────────────────────┘

 │ Передача проекта Приказа с │ │профильными подразделениями│ /\

 │ материалами для включения │ │ и уполномоченным │ │

 │ организаций в Реестр │ ┌─────────────┐ │ заместителем Руководителя │ ┌───────┴───────┐

 │ ответственному подразделению │<─┤Завизировано │<─┤ ФСТ России ├─>│Не завизировано│

 └──────────────┬───────────────┘ └─────────────┘ └───────────────────────────┘ └───────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────┐

 │ Передача проекта Приказа с │

 │ материалами для включения │

 │ организаций в Реестр │

 │ Управлению делами │

 └──────────────┬───────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────┐

 │ Передача проекта Приказа с │

 │ материалами для включения │

 │ организаций в Реестр │

 │ Руководителю ФСТ России │ ┌──────────────────────────────┐

 │ для вынесения решения │ │ Направление Уполномоченному │

 └──────────────┬───────────────┘ │органу уведомления о включении│

 │ │ организаций в Реестр │

 \/ │ с приложением копии Приказа │

 ┌──────────────────────────────┐ │ о включении организаций │

 │Включение организаций в Реестр├─>│ в Реестр │

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

БЛОК-СХЕМА

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕЕСТР

ГАРАНТИРУЮЩИХ ПОСТАВЩИКОВ И ЗОН ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

┌────────────────────┐

│ Возврат заявления │ ┌──────────────────────────────┐

│ (обращения) │ │ Прием, регистрация и передача│

│ Уполномоченного │ │ в ответственное подразделение│

│ органа, а также │ │ заявления (обращения) │

│ материалов для │ │ Уполномоченного органа о │

│ внесения │ │внесении изменений в Реестр │

│ изменений в Реестр ├──>│ с приложением материалов для │

│ и последующая │ │ внесения изменений в Реестр │

│ повторная подача │ └──────────────┬───────────────┘

│ документов после │ │ ┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────┐

│ устранения причин │ \/ │ Подготовка и передача │ │ Доработка проекта │

│ возврата │ ┌──────────────────────────────┐ │ проекта Приказа с │ │ Приказа │

└────────────────────┘ │ Анализ ответственным │ │ приложением материалов │ │ ответственным │

 /\ │ подразделением заявления │ │ для внесения изменений в │<─┤ подразделением │

 │ │ (обращения) Уполномоченного │ │ Реестр профильным │ │(устранение причины│

┌─────────┴──────────┐ │органа о внесении изменений в │ ┌─────────────┐ │ подразделениям и │ │ отказа в │

│ Не соответствует │<──┤Реестр, а также материалов для├─>│Соответствует├─>│уполномоченному заместителю│ │ согласовании) │

│ требованиям │ │ внесения изменений в Реестр │ │ требованиям │ │ Руководителя ФСТ России │ └───────────────────┘

└────────────────────┘ └──────────────┬───────────────┘ └─────────────┘ └─────────────┬─────────────┘ /\

 /\ │ /\ │ ┌──────────┴───────────────┐

 │ \/ │ │ │ Возврат проекта Приказа и│

 │ ┌──────────────────────────────┐ │ │ │ материалов для внесения │

 │ │ Запрос дополнительной │ │ \/ │ изменений в Реестр │

 └──────────────┤ информации (приостановление ├─────────┘ ┌───────────────────────────┐ │ ответственному │

 │ срока анализа информации) │ │ Рассмотрение проекта │ │ подразделению с │

 └──────────────────────────────┘ │ Приказа и приложенных │ │указанием причины отказа в│

 │ материалов для внесения │ │согласовании (визировании)│

 ┌──────────────────────────────┐ │ изменений в Реестр │ └──────────────────────────┘

 │ Передача проекта Приказа с │ │профильными подразделениями│ /\

 │ материалами для внесения │ │ и уполномоченным │ │

 │ изменений в Реестр │ ┌─────────────┐ │ заместителем Руководителя │ ┌───────┴───────┐

 │ ответственному подразделению │<─┤Завизировано │<─┤ ФСТ России ├─>│Не завизировано│

 └──────────────┬───────────────┘ └─────────────┘ └───────────────────────────┘ └───────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────┐

 │ Передача проекта Приказа с │

 │ материалами для внесения │

 │ изменений в Реестр │

 │ Управлению делами │

 └──────────────┬───────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────┐

 │ Передача проекта Приказа с │

 │ материалами для внесения │

 │ изменений в Реестр │

 │ Руководителю ФСТ России │

 │ для вынесения решения │

 └──────────────┬───────────────┘

 │ ┌──────────────────────────────┐

 \/ │ Направление Уполномоченному │

 ┌──────────────────────────────┐ │ органу копии Приказа о │

 │ Внесение изменений в Реестр ├─>│ внесении изменений в Реестр │

 └──────────────────────────────┘ └──────────────────────────────┘

БЛОК-СХЕМА

ИСКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО

РЕЕСТРА ГАРАНТИРУЮЩИХ ПОСТАВЩИКОВ И ЗОН ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

┌────────────────────┐

│ Возврат заявления │ ┌────────────────────────────────┐

│ (обращения) │ │ Прием, регистрация и передача │

│ Уполномоченного │ │ в ответственное подразделение │

│ органа, а также │ │ заявления (обращения) │

│ материалов для │ │ Уполномоченного органа об │

│ исключения │ │ исключении организаций из │

│ организаций из ├──>│Реестра с приложением материалов│

│ Реестра и │ │ для исключения организаций из │

│ последующая │ │ Реестра │

│ повторная подача │ └──────────────┬─────────────────┘

│ документов после │ │ ┌───────────────────────────┐ ┌───────────────────┐

│ устранения причин │ \/ │ Подготовка и передача │ │ Доработка проекта │

│ возврата │ ┌──────────────────────────────┐ │ проекта Приказа с │ │ Приказа │

└────────────────────┘ │ Анализ ответственным │ │ приложением материалов │ │ ответственным │

 /\ │ подразделением заявления │ │ для исключения организаций│<─┤ подразделением │

 │ │ (обращения) Уполномоченного │ │ из Реестра профильным │ │(устранение причины│

┌─────────┴──────────┐ │ органа об исключении │ ┌─────────────┐ │ подразделениям и │ │ отказа в │

│ Не соответствует │<──┤ организаций из Реестра, а ├─>│Соответствует├─>│уполномоченному заместителю│ │ согласовании) │

│ требованиям │ │ также материалов для │ │ требованиям │ │ Руководителя ФСТ России │ └───────────────────┘

└────────────────────┘ │ исключения организаций из │ └─────────────┘ └─────────────┬─────────────┘ /\

 /\ │ Реестра │ /\ │ │

 │ └──────────────┬───────────────┘ │ │ │

 │ │ │ │ ┌──────────┴───────────────┐

 │ \/ │ │ │ Возврат проекта Приказа и│

 │ ┌──────────────────────────────┐ │ │ │ материалов для исключения│

 │ │ Запрос дополнительной │ │ \/ │ организаций из Реестра │

 └──────────────┤ информации (приостановление ├─────────┘ ┌───────────────────────────┐ │ ответственному │

 │ срока анализа информации) │ │ Рассмотрение проекта │ │ подразделению с │

 └──────────────────────────────┘ │ Приказа и приложенных │ │указанием причины отказа в│

 │ материалов для исключения │ │согласовании (визировании)│

 ┌──────────────────────────────┐ │ организаций из Реестра │ └──────────────────────────┘

 │ Передача проекта Приказа с │ │профильными подразделениями│ /\

 │ материалами для исключения │ │ и уполномоченным │ │

 │ организаций из Реестра │ ┌─────────────┐ │ заместителем Руководителя │ ┌───────┴───────┐

 │ ответственному подразделению │<─┤Завизировано │<─┤ ФСТ России ├─>│Не завизировано│

 └──────────────┬───────────────┘ └─────────────┘ └───────────────────────────┘ └───────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────┐

 │ Передача проекта Приказа с │

 │ материалами для исключения │

 │ организаций из Реестра │

 │ Управлению делами │

 └──────────────┬───────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────┐

 │ Передача проекта Приказа с │

 │ материалами для исключения │

 │ организаций из Реестра │

 │ Руководителю ФСТ России │

 │ для вынесения решения │ ┌──────────────────────────────┐

 └──────────────┬───────────────┘ │ Направление Уполномоченному │

 │ │ органу уведомления об │

 \/ │ исключении организаций из │

 ┌──────────────────────────────┐ │ Реестра и приложением копии │

 │ Исключение организаций ├─>│ Приказа об исключении │

 │ из Реестра │ │ организаций из Реестра │

 └──────────────────────────────┘ └──────────────────────────────┘

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО

РЕЕСТРА ГАРАНТИРУЮЩИХ ПОСТАВЩИКОВ И ЗОН ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 ┌──────────────────────────────────┐

 │ Прием, регистрация и передача │

 │ в ответственное подразделение │

 │ обращения организаций, а также │

 │ других заинтересованных │

 │ юридических и физических лиц │

 │ о выдаче выписки из Реестра │

 └─────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐

 │ Подготовка выписки из Реестра │

 │ ответственным отделом │

 │ ответственного подразделения │

 └─────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐

 │ Визирование выписки из Реестра │

 │начальником ответственного отдела,│

 │ начальником ответственного │

 │ подразделения │

 └─────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐

 │ Подписание выписки из Реестра │

 │ заместителем Руководителя │

 │ ФСТ России │

 └─────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐

 │ Регистрация выписки из Реестра │

 │ в Управлении делами (печать, │

 │ исходящий номер) и направление │

 │ выписки из Реестра адресату │

 │ в установленном порядке │

 └──────────────────────────────────┘