

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от « ____ » _____ 2011 г. № ____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством энергетики Российской Федерации
государственной услуги по утверждению инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует
государство, и сетевых организаций**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет процедуры предоставления государственной услуги в части утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций, соответствующих критериям, установленным Правительством Российской Федерации (далее - Административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с:

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст.37; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5427; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 52 (ч. 1), ст.6236; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 11, ст. 1175; № 31, ст. 4156, ст. 4157, ст. 4758, ст. 4160; 2011, № 1, ст. 13; № 11, ст. 1502; № 23, ст. 3263; № 30 (ч. 1), ст. 4590);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 52 (ч. 2), ст. 6586;

2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 47, ст. 6128; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 49 (ч. 2), ст. 5978; 2010, № 28, ст. 3702).

3. Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики Российской Федерации (далее - Минэнерго России).

4. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевые организации, если они удовлетворяют одному из следующих критериев:

а) наличие доли Российской Федерации в уставном капитале субъекта электроэнергетики не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

б) наличие доли Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в уставном капитале субъекта электроэнергетики в совокупности не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

в) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью свыше 50 МВт;

г) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 220 кВ и выше;

д) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство объектов электросетевого хозяйства, относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети;

е) субъект электроэнергетики предусматривает в инвестиционной программе строительство объектов электроэнергетики, финансирование которых полностью или частично предусмотрено федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

От имени Заявителя - организации выступает ее руководитель или уполномоченное им лицо.

5. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляет Департамент развития электроэнергетики (далее - Департамент).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Описание конечного результата предоставления государственной услуги

6. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

решение об утверждении инвестиционной программы, включающее в себя:

перечень инвестиционных проектов с указанием сроков их реализации и объема финансирования (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы, а также за счет бюджетного финансирования);

плановые показатели реализации инвестиционной программы, в том числе показатели энергоэффективности.

решение о возврате инвестиционной программы Заявителю для устранения замечаний (с указанием причин возврата).

Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги

7. Информация о месте нахождения и графике работы Минэнерго России:

7.1. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 107996, ГСП-6, Москва, ул. Щепкина, 42, строение 1, 2, Департамент развития электроэнергетики.

7.2. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется Департаментом по справочному телефону: 8 (495) 788-47-21; 631-84-13.

7.3. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Минэнерго России размещаются на сайте официальном сайте

Минэнерго России в сети Интернет www.minenergo.gov.ru (далее – официальный сайт).

7.4. Время работы Департамента:

Понедельник	-	с 09-00 до 18-00
Вторник	-	с 09-00 до 18-00
Среда	-	с 09-00 до 18-00
Четверг	-	с 09-00 до 18-00
Пятница	-	с 09-00 до 16-45
Обеденный перерыв	-	с 12-00 до 12-45
Суббота	-	выходной день
Воскресенье	-	выходной день

8. Информация о процедурах предоставления государственной услуги (далее - информация о процедурах) предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедурах;
- четкость в изложении информации о процедурах;
- полнота информирования о процедурах;
- наглядность форм предоставляемой информации о процедурах;
- удобство и доступность получения информации о процедурах;
- оперативность предоставления информации о процедурах.

10. Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом.

10.1. Публичное информирование проводится в форме:
устного информирования;
письменного информирования (через официальный сайт).

10.2. Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования (лично или по телефону);
письменного информирования (по почте или в форме электронного сообщения).

Лицом, ответственным за индивидуальное устное информирование, является должностное лицо Минэнерго России, осуществляющее индивидуальное устное информирование (далее - сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование).

Сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованными лицами при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Минэнерго России, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Минэнерго России осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа направления обращения Заявителем).

Дополнительно обращение и ответ на него размещается на официальном сайте.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованным лицам в течение 30 дней со дня поступления запроса.

Письменное информирование осуществляется также путем размещения информационных материалов на официальном сайте Минэнерго России в сети Интернет.

11. Направление Заявителями документов на бумажных носителях, необходимых для предоставления Минэнерго России государственной услуги, не требует от уполномоченных лиц Заявителей посещения Минэнерго России и его Департамента.

Требования к местам предоставления государственной услуги

12. Для должностных лиц Департамента создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относится обеспечение:

рабочих мест необходимыми средствами вычислительной техники и материалами надлежащего качества;

исправного состояния техники (своевременное проведение профилактического осмотра, ремонта, замены оборудования рабочего места: персонального компьютера, приборов освещения, связи и т.п.);

телефонной связью и подключением к сети Интернет;

безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

III. Административные процедуры предоставления государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги включает в себя:

прием и регистрацию представляемых Заявителями документов;

проверку комплектности (достаточности) представленных Заявителями документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;

согласование инвестиционной программы с Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством финансов Российской

Федерации, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службой и Федеральной службой по тарифам, Министерством регионального развития Российской Федерации (далее - федеральные органы исполнительной власти), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее - ГК «Росатом»), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

принятие решения об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы Заявителя;

уведомление Заявителя о результатах рассмотрения и утверждения инвестиционной программы.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении 1.

14. Прием и регистрация представляемых Заявителями документов.

14.1. Предоставление государственной услуги начинается с момента подачи Заявителем инвестиционной программы в Минэнерго России.

Заявители направляют в Минэнерго России инвестиционную программу до 15 марта года, предшествующего периоду ее реализации.

14.2. Инвестиционная программа содержит следующие документы (далее - документы):

перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы, в том числе инвестиционных проектов, предусматривающих энергосбережение и повышение энергетической эффективности, создание систем противоаварийной и режимной автоматики, систем телемеханики и связи, а также установку устройств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности (далее - перечень инвестиционных проектов);

краткое описание инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе с указанием необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, вида используемого топлива и места расположения объекта, срока ввода и вывода мощности, полной и остаточной

стоимости инвестиционных проектов, показателей энергетической эффективности оборудования;

графики строительства объектов электросетевого хозяйства и генерирующих объектов, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения работ по инвестиционным проектам, а также планируемые объемы финансирования по кварталам, составленные по форме, утверждаемой Министерством энергетики Российской Федерации;

финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, с указанием источников и способов финансирования инвестиционной программы, а также степени обеспеченности инвестиционной программы источниками финансирования;

отчет об исполнении финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах);

финансовую (бухгалтерскую) отчетность субъекта электроэнергетики на последнюю отчетную дату, а также аудиторское заключение;

программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (при наличии таковой);

план финансирования инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы;

отчет об исполнении инвестиционной программы за предыдущий и текущий годы с указанием введенной мощности, объемов финансирования и их источников (при реализации инвестиционной программы в предыдущем и текущем годах).

14.3. Инвестиционная программа представляется по установленной форме.

14.4. В случае направления документов почтовым отправлением Заявитель прилагает опись вложения.

14.5. Документы представляются в двух экземплярах: один экземпляр в печатном виде на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде на магнитном носителе.

Документы Заявителю не возвращаются.

14.6. Днем поступления документов в Минэнерго России считается дата регистрации факта приема их в экспедиции Минэнерго России с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. В случае представления документов по почте регистрация в экспедиции Минэнерго России должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

14.7. После регистрации документы передаются на рассмотрение в Департамент, и директор Департамента (заместитель директора), назначает исполнителя.

14.8. Документы, содержащие сведения, отнесенные к коммерческой тайне, должны иметь соответствующую отметку.

14.9. Юридическим основанием - началом предоставления государственной услуги является представление Заявителем в Минэнерго России документов, указанных в пункте 14.2. Административного регламента.

15. Исполнитель осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных Заявителями документов, указанных в пункте 14.2. Административного регламента, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

15.1. В случае представления Заявителем документов, указанных в пункте 14.2. Административного регламента, не в полном объеме или не по установленной форме, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в Минэнерго России, Заявителю направляется решение о возврате инвестиционной программы Заявителю для устранения замечаний (с указанием причин возврата).

Заявитель повторно представляет в Минэнерго России документы, указанные в пункте 14.2. Административного регламента, не позднее 10 дней со дня получения решения о возврате инвестиционной программы Заявителю для устранения замечаний (с указанием причин возврата).

16. Согласование инвестиционной программы с федеральными органами исполнительной власти, ГК «Росатом», органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

16.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов в Минэнерго России направляет их копии:

16.2. на согласование:

в федеральные органы исполнительной власти;

в ГК «Росатом» в части, касающейся:

сроков ввода в действие объектов (энергоблоков) атомных электростанций и готовности объектов, обеспечивающих передачу электрической энергии (мощности) по единой национальной (общероссийской) электрической сети;

проектов по обеспечению надежности работы атомных электростанций совместно с единой национальной (общероссийской) электрической сетью;

источников финансирования строительства объектов, обеспечивающих выдачу мощности атомных электростанций и передачу электрической энергии (мощности) по единой национальной (общероссийской) электрической сети;

в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в части, касающейся объектов, строительство (реконструкцию) которых планируется осуществить на территории этих субъектов Российской Федерации.

16.3. на рассмотрение:

системному оператору Единой энергетической системы России (далее - системный оператор) в части, касающейся перечня инвестиционных проектов и краткого описания инвестиционной программы по основным направлениям инвестиционных проектов, в том числе с указанием необходимости и целей их реализации, вводимой мощности, вида используемого топлива и места расположения объекта, срока ввода и вывода мощности, полной и остаточной стоимости инвестиционных проектов, показателей энергетической эффективности оборудования, для проведения оценки перечня инвестиционных проектов строительства (реконструкции, модернизации) объектов электроэнергетики и сроков их реализации в целях обеспечения устойчивого перспективного режима

работы Единой энергетической системы России, в том числе в целях обеспечения скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства, а также обеспечения выполнения схемы развития Единой энергетической системы России и программ развития электроэнергетики субъектов Российской Федерации;

в Департамент экономического регулирования и имущественных отношений в ТЭК Минэнерго России.

Минэнерго России принимает во внимание информацию системного оператора при принятии решения об утверждении инвестиционной программы.

16.4. Департамент экономического регулирования и имущественных отношений в ТЭК Минэнерго России рассматривает представленные документы в части финансового анализа в течение 15 рабочих дней со дня их получения и представляет в Департамент свои замечания, которые учитываются при принятии решения об утверждении инвестиционной программы.

16.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от федеральных органов исполнительной власти и ГК «Росатом» замечаний и предложений направляет их Заявителю письмом за подписью заместителя Министра, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента.

Заявитель в срок не более 15 календарных дней со дня получения указанных замечаний и предложений представляет в Минэнерго России доработанную инвестиционную программу.

Департамент в течение 15 календарных дней со дня получения доработанной инвестиционной программы направляет ее на согласование соответственно в федеральные органы исполнительной власти, ГК «Росатом» и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в Департамент экономического регулирования и имущественных отношений в ТЭК.

16.6. При наличии разногласий, касающихся инвестиционной программы, Департамент организует согласительные совещания с участием представителей

Минэнерго России, федеральных органов исполнительной власти, ГК«Росатом» и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При наличии неурегулированных разногласий проект приказа Минэнерго России об утверждении инвестиционной программы с приложением инвестиционной программы, протоколов согласительных совещаний и подлинников замечаний, подписанных руководителями имеющих разногласия федеральных органов исполнительной власти, направляется в Правительство Российской Федерации для урегулирования разногласий.

Рассмотрение разногласий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 66 Регламента Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514; № 29, ст. 3251; № 50, ст. 5371; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413; № 21, ст. 2459; № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302; № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 36, ст. 4358; № 49 (ч. 2), ст. 5970, ст. 5971; № 52 (ч. 2), ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251).

16.7. В случае если по истечении 45 календарных дней со дня поступления инвестиционной программы в федеральные органы исполнительной власти, ГК «Росатом» и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации позиция указанных органов по инвестиционной программе не представлена, инвестиционная программа считается согласованной.

17. Принятие решения об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы Заявителя.

17.1. Департамент готовит проект приказа Минэнерго России об утверждении инвестиционной программы при наличии соответствующих согласований, а в случае, предусмотренном пунктом 16.6. Административного регламента, после урегулирования разногласий в срок до 15 августа года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

Приказ Минэнерго России об утверждении инвестиционной программы подписывает Министр энергетики Российской Федерации.

17.2. Решение об утверждении инвестиционной программы содержит в том числе:

а) перечень инвестиционных проектов с указанием сроков их реализации и объема финансирования (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы, а также за счет бюджетного финансирования);

б) плановые показатели реализации инвестиционной программы, в том числе показатели энергоэффективности.

17.3. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения инвестиционной программы обеспечивает направление Заявителю уведомления об утверждении инвестиционной программы.

17.4. При внесении изменений в инвестиционную программу они подлежат утверждению Минэнерго России в порядке, предусмотренном Административным регламентом для утверждения инвестиционных программ.

Изменения, которые вносятся в инвестиционную программу, утверждаются до 1 октября текущего года, за исключением случаев, когда изменения в инвестиционную программу вносятся во исполнение решений Правительства Российской Федерации, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, а также в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения.

17.5. Основаниями для отказа в утверждении инвестиционной программы Заявителя являются:

представление инвестиционной программы позднее 15 марта года, предшествующего периоду ее реализации;

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 4 Административного регламента.

17.6. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает направление Заявителю уведомления об отказе в утверждении инвестиционной программы с обоснованием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 150 дней с момента регистрации полного комплекта документов, представленного Заявителем.

В случаях направления Заявителем дополнительных (недостающих) материалов срок рассмотрения исчисляется с момента регистрации дополнительных материалов.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги

19. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента (заместителем директора) и должностными лицами Департамента, участвующими в ее предоставлении, в соответствии с положением о Департаменте, должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Департамента положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента (заместителем директора).

Контроль за предоставлением государственной услуги

20. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества осуществления государственной функции

21. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минэнерго России.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

22. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Минэнерго России.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента

Досудебное обжалование

23. Заявитель, либо иное лицо, обратившееся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее – жалоба), устно либо письменно в Департамент.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя, либо иного лица, обратившегося по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, может быть дан устно

в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

24. Если Заявитель, либо иное лицо, обратившееся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или жалоба была оставлена без рассмотрения, то они вправе обратиться к Министру энергетики Российской Федерации, либо к уполномоченному заместителю Министра энергетики Российской Федерации.

Заявитель, либо иное лицо, обратившееся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, в жалобе в обязательном порядке указывают наименование государственного органа, в которое направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

25. Результаты рассмотрения письменной жалобы должны быть направлены Заявителю, либо иному лицу, обратившемуся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, не позднее 30 календарных дней с момента поступления письменной жалобы.

Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

26. В случае если в письменном обращении Заявителя, либо иного лица, обратившиеся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем, либо иным лицом,

обратившимся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись соответственно в Департамент. Заявитель, либо иное лицо, обратившееся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, уведомляются о данном решении.

27. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, либо иному лицу, обратившемуся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, о недопустимости злоупотребления правом.

28. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Департамент, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, либо иному лицу, обратившемуся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

29. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении государственной услуги и применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, которые повлекли за собой жалобу.

Заявителю, либо иному лицу, обратившемуся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

30. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные

ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

По итогам рассмотрения жалобы, в случае ее удовлетворения, документы направляются на повторное рассмотрение. При этом срок рассмотрения документов не должен превышать 3 дней, с момента принятия решения об удовлетворении жалобы.

Судебное обжалование

31. Заявитель, либо иное лицо, обратившееся по вопросу предоставления Минэнерго России государственной услуги, имеют право на обжалование решений, действий или бездействия должностных лиц Минэнерго России в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.